

**Žádost o vydání souhlasu vlastníka s užitím pozemku k záboru veřejné zeleně**

**I. Žadatel**

**Právní forma** <sup>1)</sup>:  právnická osoba  fyzická osoba podnikající  fyzická osoba

**Název organizace,  
titul, jméno, příjmení a  
funkce oprávněné  
osoby / titul, jméno,  
příjmení žadatele** <sup>2)</sup>

**IČ/datum  
narození** <sup>2)</sup>

**Sídlo společnosti / adresa trvalého pobytu** <sup>2)</sup>

**Ulice,  
číslo:**

**Město:**

**PSČ:**

**Telefon:**

**E-mail:**

**II. Předmět žádosti**

**Žádám(-e) o souhlas vlastníka s užitím pozemku k záboru veřejné zeleně (dále jen „zeleně“) ve správě městského obvodu pro akci:**

**Stručný popis všech  
součástí záboru  
zeleně:**

**Celkově zabraná plocha zeleně  
v m<sup>2</sup>:**

**Ulice/č.p.,  
místní část  
(lokalita)  
umístění záboru  
zeleně:**

**Katastrální území :**

**Pozemek parcelní číslo:**

**Datum  
zahájení  
záboru :**

**Datum  
ukončení  
záboru :**

### III. Prohlášení žadatele

**Žadatel se svým podpisem zavazuje splnit níže uvedené podmínky užití pozemků k záboru zeleně (platí i pro případy záboru zeleně z důvodu havárie inženýrských sítí nebo jiných zařízení) :**

1. Zábor bude umístěn tak, jak je zakresleno v situačním plánu, přiloženém k této žádosti.
2. Žadatel pořídí na vlastní náklad fotodokumentaci zabraných ploch zeleně tj. včetně stromů, keřů a výsadby i v bezprostřední blízkosti záboru či těch, které budou zábořem dotčeny. Fotodokumentace bude předložena při předání místa záboru zpět správci zeleně (netýká se odstranění havárií inženýrských sítí nebo zařízení dle právních předpisů).
3. Během stavebních prací a jiné činnosti v rámci záboru zeleně nesmí dojít k poškození okolních dřevin. Žadatel se zavazuje zajistit u těchto dřevin jejich ochranu před poškozením a ničením v jejich nadzemní i podzemní části. Bude dodržena norma ČSN 83 9061 – Technologie vegetačních úprav v krajině – Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích.
4. Zdroje tepla (např. generátory, motorové agregáty apod.) použité v rámci záboru lze umisťovat ve vzdálenosti větší než 5 m od okraje průměru korun stromu.
5. Manipulace s toxickými látkami (např. stavební chemie, pohonné hmoty apod.) je možná ve vzdálenosti nejméně 10 m od okraje průměru koruny stromu. To se týká i svodů kontaminované vody a vody z vymývání stavebních mechanismů.
6. V případě uložení sypkého stavebního materiálu na trávnickové plochy bude tato chráněna použitím např. geotextilie nebo jiné vhodné fólie tak, aby bylo zamezeno vniku těchto sypkých hmot do zeleně a pozemku a tím k jejich znečištění.
7. Zařízení, stroje, vozidla nebo skládka materiálu v rámci požadovaného záboru zeleně musí být umístěny mimo kořenovou zónu dřevin.
8. V okolí záboru veřejné zeleně bude udržována čistota a pořádek. Žadatel je povinen zabezpečit na vlastní náklad úklid a pořádek celé plochy v souvislosti se zábořem zeleně. U stavenišť je žadatel povinen zajistit, aby nedocházelo k úniku obalů a stavebního materiálu na okolní veřejná prostranství.
9. Žadatel je povinen zajistit, aby při záboru zeleně pro stavební práce, byl zábor řádně ohrazen, případně jinak řádně dle platných předpisů zabezpečen k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví osob.
10. V případě, že dojde zábořem zeleně nebo s ním související činností k poškození trávnickových ploch (ať v místě záboru či v okolí záboru), musí být tato plocha předána správci zeleně po ukončení záboru zeleně dle ČSN 83 9031 Technologie vegetačních úprav v krajině – Travníky a jejich zakládání.
11. Jakékoliv poškození zeleně mimo trávnickových ploch v rámci požadovaného záboru zeleně je žadatel povinen neprodleně oznámit správci zeleně.
12. Žadatel nesmí poškodit při záboru zeleně ve vlastnictví města rovněž květinové záhony, stromy a keře včetně jejich kůlování nebo jiného ohrazení, nacházející se v místě požadovaného záboru zeleně. Specifikace této zeleně v místě záboru bude uvedena v souhlasu vlastníka s touto žádostí. V případě, že dojde v průběhu záboru zeleně k poškození této uvedené zeleně, včetně její součásti (specifikované ve vydaném souhlasu) vinou žadatele nebo jeho dodavatele je žadatel povinen nahradit tuto zeleň v plném původním rozsahu v termínu stanoveném jejím vlastníkem (správcem).
13. Termín předání ukončeného záboru s provedením jemných terénních úprav, včetně podsetí travním semenem a uválcování u trávnickových ploch, je povinen si žadatel dohodnout se správcem zeleně bezprostředně po ukončení záboru v dostatečném předstihu telefonicky, nebo prostřednictvím emailu.

14. Žadatel je povinen udržovat místo záboru a pečovat o zregenerovanou plochu dotčenou zábořem až do termínu konečné přejímky místa záboru na svůj náklad, včetně provedení prvního pokosu trávnické plochy v případě založení nového trávniku (pokos musí být z plochy odstraněn – viz ČSN 83 9031) a včetně zálivky a pěstební údržby v případě nově vysázených květin, dřevin, aj. Žadatel je povinen předat správci zeleně místo záboru ve stavu způsobilém užívání.
15. O výsledku konečné přejímky dotčených povrchů bude vyhotoven Protokol o převzetí záboru zeleně za účasti oprávněné osoby žadatele a správce zeleně. Žadatel se zavazuje odstranit na svůj náklad a ve stanovených lhůtách případné závady uvedené v Protokolu o převzetí záboru zeleně.
16. Souhlas se zábořem zeleně je žadatel povinen předložit při případné kontrole.
17. Žadatel je povinen podat písemné ohlášení k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství odboru financí a rozpočtu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava.
18. V případě, že dojde v souvislosti se zábořem zeleně k poškození, zničení nebo znečištění majetku městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, uhradí žadatel veškeré náklady na jeho opravu, výměnu nebo vyčištění.
19. Veškeré plochy zeleně zabrané žadatelem je žadatel povinen předat zpět správci – vlastníkovi v původním stavu tj. ve stavu jako před jejich zábořem. Žadatel souhlasí s tím, že neuvede-li zabranou plochu (případně poškozenou související plochu) do původního stavu v termínu stanoveném správcem zeleně v Protokolu o převzetí záboru zeleně, je správce zeleně oprávněn uvést místo záboru do původního stavu sám a náklady přeúčtovat žadateli.
20. Žadatel bere na vědomí, že za vlastníka Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz vydává souhlas se zábořem zeleně Odbor investic a místního hospodářství, který je rovněž správcem zeleně. Správce zeleně bude žadatel v případě potřeby kontaktovat na tel. čísle 599 442 963 nebo prostřednictvím emailu [ajohankova-harhajova@moap.ostrava.cz](mailto:ajohankova-harhajova@moap.ostrava.cz) (pro stavební zábořy zeleně) nebo na tel. čísle 599 442 964 nebo prostřednictvím emailu [jlucova@moap.ostrava.cz](mailto:jlucova@moap.ostrava.cz) (pro ostatní zábořy zeleně).
21. V případě dlouhodobějších zábořů zeleně (např. k umístění restauračních předzahrádek, anebo zařízení pro reklamu), může být žadatel vyzván k uzavření příslušné smlouvy.

Žadatel dle § 52 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění, zprošťuje povinnosti mlčenlivosti věcně a místně příslušného správce daně Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz pro ověření bezdlužnosti žadatele vůči městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

V ..... dne .....

Titul jméno, příjmení .....  
a podpis (razítko) žadatele (nebo oprávněného zástupce)

**Přílohy:**

- Situační snímek dle mapy katastru nemovitostí se zakreslením a popisem využití plochy a všech součástí záboru včetně okótování rozměrů všech zábořů
- Ověřená plná moc k právním úkonům v případě zastupování žadatele

Poznámka:

- 1) označit příslušnou právní formu žadatele křížkem
- 2) vyplnit dle právní formy žadatele

**Poučení:**

Správce osobních údajů je statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, IČ 00845451, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava (dále jen „správce“). Zpracování výše uvedených osobních údajů je prováděno prostřednictvím odboru investic a místního hospodářství, oddělení místního hospodářství, odborem financí a rozpočtu a odborem majetkovým Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz. Účelem zpracování osobních údajů ve stanoveném rozsahu je zajištění kontaktu na žadatele pro účely přípravy, vyřízení souhlasu, následné kontroly a předání místa záboru po ukončení akce.

Udělení souhlasu je zcela dobrovolné, žádný právní předpis Vám nestanoví povinnost správci tyto údaje poskytnout. Udělený souhlas můžete kdykoli odvolat, a to písemným sdělením zaslaným na uvedenou adresu správce, e mailem s elektronickým podpisem (posta@moap.ostrava.cz) nebo prostřednictvím datové schránky. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování Vámi uvedených osobních údajů, které bylo provedeno před jeho odvoláním. Vaše osobní údaje budou uchovány po dobu přípravy smlouvy (souhlasu) a deset let po jejím uzavření.

Obecné informace o zpracování Vašich osobních údajů, jakož i totožnosti pověřence pro ochranu osobních údajů, Vašich právech a způsobech jejich uplatnění naleznete na stránce <https://moap.ostrava.cz>.

V ..... dne .....

Titul, jméno, příjmení .....  
a podpis (razítko) žadatele (nebo oprávněného zástupce)

.....